

Regionalbüroleiter (w/m) für den Standort Stuttgart gesucht

Der Notmütterdienst Familien- und Seniorenhilfe e.V. (NMD) ist ein gemeinnütziger Verein mit Hauptsitz in Frankfurt und weiteren Geschäftsstellen und Regionalbüros in Berlin, Hamburg, Köln, Koblenz, Halle-Leipzig, Mecklenburg-Vorpommern und Darmstadt.

Unsere Aufgabe ist es, Familien und Senioren in Notsituationen zu helfen und bei Engpässen schnelle Hilfe vor Ort zu leisten, das kann sowohl die kurzfristige Unterstützung bei der Bewältigung des Alltags sein, als auch die längerfristige Betreuung durch qualifiziertes Personal.

Der Gedanke zu helfen steht bei allen unseren Aktivitäten im Vordergrund und der vertrauensvolle Umgang wird nicht nur mit den Klienten gelebt und gepflegt, sondern speziell auch zu den etwa 30 eigenen Mitarbeitern und den externen Kräften. Der Mensch steht im Mittelpunkt - konsequent und in jeder Situation.

Als Regionalbüroleiter (w/m) leiten Sie selbständig und auf freiberuflicher Basis einen neuen Standort und profitieren dabei von dem langjährigen und positiven Image des NMD. Neben unserer Verwaltungssoftware erhalten Sie zu Beginn sämtliche Unterlagen und Marketingmaterialien, um Ihr Regionalbüro erfolgreich starten zu können. Bei allen Fragen und Anliegen stehen Ihnen die erfahrenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des NMD zur Seite und unterstützen Sie da, wo es nötig ist.

Ihre Hauptaufgabe besteht darin, Klienten und Betreuungspersonen gleichermaßen zu akquirieren und diese zusammenzubringen. Sie schließen Kooperationsvereinbarungen mit Krankenkassen und Sozialämtern, führen Hausbesuche und Bewerbungsgespräche durch. Ihre Betreuungspersonen schulen Sie eigenständig, sodass diese ihre Aufgaben in den Haushalten problemlos meistern können. Für Ihre Klienten sind Sie der erste Ansprechpartner und beraten diese zu allen Themen wie z.B. Kostenübernahme-Möglichkeiten umfassend und kompetent. Die Auswahl der passenden Betreuungsperson für einen jeden Einsatz übernehmen Sie unter Berücksichtigung der jeweiligen Anforderungsprofile und mithilfe Ihrer sehr guten Menschenkenntnis. Sie organisieren Workshops und Stammtische für Ihre Betreuungspersonen und führen diese durch.

Um immer auf dem aktuellen Stand zu bleiben und sich austauschen zu können, nehmen Sie an regelmäßigen Meetings mit anderen Regionalbüro- oder Geschäftsstellenleiterinnen und -leitern des NMD teil.



Ihr Profil:

Sie verfügen über eine hohe Motivation und den Willen, ein eigenes Geschäft auf die Beine zu stellen.

Neben Ihrem stark ausgeprägten sozialen Gedanken haben Sie auch bereits Erfahrung im sozialen Bereich und bestenfalls mit der Zusammenarbeit mit Krankenkassen und Ämtern. Sie verfügen nach Möglichkeit über betriebswirtschaftliche Kenntnisse und haben bereits Leitungserfahrung. Auch Erfahrung im Personalmanagement sowie eine gute Vernetzung im Stuttgarter Umfeld wäre wünschenswert. Der gesellschaftliche Mehrwert Ihrer Arbeit motiviert und spornt Sie an, Herausforderungen anzugehen und Dinge zu verändern. Dabei gehen Sie mit viel Enthusiasmus, aber auch strukturiert und organisiert vor. Mit dieser Mischung aus Engagement und Sachlichkeit agieren Sie auch mit Ihren freien Mitarbeitern, den Betreuungspersonen, begeistern diese und bereiten sie professionell auf ihre Tätigkeiten vor. Ihre hohe soziale Kompetenz und Ihr Gespür für Kommunikation zeichnen Sie aus.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine leitende Position innerhalb eines seit 1969 gewachsenen Vereins mit vielen Freiheiten
- Eigenständiges Arbeiten entweder im Home-Office oder im Co-Working-Place
- Sämtliches Equipment, das Sie perfekt auf Ihre Tätigkeit vorbereitet
- Neben der ständigen Unterstützung und Hilfestellung, die Sie von unseren etablierten Geschäftsstellen bekommen, haben Sie einen festen Ansprechpartner für Ihre Belange
- Die Möglichkeit, das Leben vieler Menschen positiv zu beeinflussen und selbst von dem Gefühl zu profitieren, etwas zu schaffen, das anderen in einer schwierigen Situation echte Erleichterung bringt.
- Eine leistungsgerechte und faire Vergütung, die sich am Umsatz Ihres Regionalbüros orientiert

Wenn Sie sich in dem skizzierten Anforderungsprofil erkannt haben, wenn auch nicht in allen Punkten, sollten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zukommen lassen. Diese senden Sie uns bitte per E-Mail an: mona.damian@notmuetterdienst.de.

Erste Fragen beantwortet Ihnen Frau Mona Damian gerne telefonisch unter 069/95 10 33-15.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!