



## Notmütterdienst Familien- und Seniorenhilfe e.V.

Der Notmütterdienst Familien- und Seniorenhilfe e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Hauptsitz in Frankfurt am Main und weiteren Geschäftsstellen in Berlin, Hamburg und Köln, der seit 1969 in ganz Deutschland Betreuungen für Menschen in Not organisiert.

Als Vertragspartner der Krankenkassen für die Erbringung der sog. „Haushaltshilfe“ unterstützen wir Familien mit Kindern, ebenso leisten wir Hilfe für ältere Menschen im Haushalt oder bei der Grundpflege. Unserem Leitsatz „Das beste Heim ist das eigene Heim!“ getreu, werden unsere Klient\*innen von uns im eigenen Zuhause betreut – flexibel und individuell.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort eine

# Kaufmännische Bürokraft (m/w/d) Rechnungswesen (25-30 Std./Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Prüfen und Bearbeiten der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung der Buchhaltung
- Annahme von Telefonaten, telefonische Beratung
- Bearbeitung des Post- und E-Mail-Verkehrs
- Datenpflege

### Ihr Profil:

- Einschlägige kaufmännische Ausbildung oder entsprechendes abgeschlossenes Studium
- Erste Berufserfahrung vorhanden
- Gutes Zahlenverständnis
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksform
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Kommunikatives und freundliches Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen, insb. Word, Excel und Outlook
- Datev-Kenntnisse wünschenswert
- Kundenorientierung
- Selbständige Arbeitsweise, gute Selbstorganisation
- Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit

### Was Sie erwartet:

- Ein kleines Team und kurze Dienstwege
- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten
- Büro mit Altbauflair in bester Lage von Frankfurt-Bockenheim

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [mona.damian@notmuetterdienst.de](mailto:mona.damian@notmuetterdienst.de) und teilen uns Ihre Gehaltsvorstellungen sowie Ihren frühestmöglichen Einstellungstermin mit.**

**Notmütterdienst  
Familien- und Seniorenhilfe e.V.**

Geschäftsstelle Frankfurt am Main  
Sophienstraße 28  
60487 Frankfurt am Main

T 069/951033-0  
F 069/951033-77  
frankfurt@notmuetterdienst.de  
www.notmuetterdienst.de

**Als gemeinnützig anerkannt**

**ausgezeichnet u.a. mit**  
Walter-Möller-Plakette  
Bürgermeister Wilhelm Fay Preis  
Elisabeth-Norgall-Plakette  
Bundesverdienstkreuz für die  
Gründerin Charlotte Hesser

VR 5741 Frankfurt am Main

**Korporatives Mitglied im**  
AWO Bundesverband e.V.

**Geschäftsführung**  
Mona Damian

**Vorsitzender**  
Dr. Michael Damian

**Bankverbindung**  
GLS Gemeinschaftsbank eG

**IBAN**  
DE71 4306 0967 1032 4720 02