



Mitarbeiter (m/w/d) für Rechnungsprüfung, Personalmanagement und Projekte (20 – 25 Wstd.)

Sie möchten im kaufmännischen Bereich arbeiten und legen dabei Wert auf eine Tätigkeit mit Sinn? Sie haben zudem gerne mit Menschen zu tun und Lust auf Personalakquise und Personalmanagement? Kreative Projektarbeit macht Ihnen Spaß?

Dann kommen Sie in unser Team und helfen dabei, Menschen in Notsituationen zu unterstützen! Das Team vom Notmütterdienst Hamburg freut sich auf Sie.

Der Notmütterdienst Familien- und Seniorenhilfe e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Hauptsitz in Frankfurt am Main, der seit 1969 in ganz Deutschland Unterstützung und Betreuung für Menschen in Notsituationen organisiert. Als Vertragspartner der gesetzlichen Krankenkassen und der Stadt Hamburg unterstützen wir Familien mit Kindern und leisten Hilfe für ältere Menschen. Kurze Reaktionszeiten, sowie eine kompetente und flexible Einsatzplanung und -begleitung zeichnen den Notmütterdienst e.V. aus.

Ihre Aufgaben:

- Akquise und Beratung von freien Mitarbeiter*innen
- Networking und Mitarbeit in Projekten
- Prüfen und Bearbeiten der Eingangsrechnungen
- Unterstützung der Buchhaltung

Was Sie von uns erwarten können:

- Ein herzliches und wertschätzendes Arbeitsklima
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit flachen Hierarchen
- Sie haben nicht nur mit Zahlen sondern auch mit Menschen und Schicksalen zu tun
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikationen
- Erste Berufserfahrung vorhanden
- Ein gutes Gefühl für Zahlen und eine verantwortungsbewusste und gründliche Arbeitsweise
- Lust auf selbständiges Arbeiten und eine gute Selbstorganisation
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksform
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen, Erfahrungen mit Datenbanken
- Kommunikationsstark und gleichzeitig empathisch
- Organisationstalent und Kreativität

Was uns wichtig ist:

- Gemeinsam mit unserer ganzen Kraft, Empathie und Spaß für Menschen da zu sein
- Sie in unserem Team herzlich willkommen zu heißen
- Sie zu fördern, individuell zu begleiten und zu unterstützen

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns darauf, Sie näher kennenzulernen! Bitte sende Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

[Notmütterdienst](#)

[Familien- und Seniorenhilfe e.V.](#)

Geschäftsstelle Hamburg

Holsteinischer Kamp 95 a, D-22081 Hamburg, Telefon: 040 - 36 11 19 - 0

Email: frauke.zimmermann@notmuetterdienst.de