



Der Notmütterdienst Familien- und Seniorenhilfe e.V. (NMD) ist ein gemeinnütziger Verein mit Hauptsitz in Frankfurt und weiteren Geschäftsstellen in Berlin, Hamburg, Köln sowie Regionalbüros in Koblenz, Halle-Leipzig, Chemnitz, Dresden und Darmstadt. Unsere Aufgabe ist es, Familien und Senior*innen in Notsituationen zu helfen und bei Engpässen schnelle Hilfe vor Ort zu leisten. Das kann sowohl die kurzfristige Unterstützung bei der Bewältigung des Alltags als auch die längerfristige Betreuung durch qualifiziertes Personal sein.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen

Einsatzmanager (m/w/d) für die Geschäftsstelle Frankfurt (30 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner*in für Betreuungsanfragen (per Mail, telefonisch u. persönlich)
- Organisation geeigneter Betreuungskräfte unter Berücksichtigung der jeweiligen Bedürfnisse des / der Hilfesuchenden
- Administrative Koordination und Prüfung aller Auftrags-/Abrechnungsmaßnahmen
- Nutzung und Betreuung der hauseigenen CRM-Datenbank
- Proaktiver Kontakt zu allen Ansprechpartner*innen (intern/extern)

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder soziale Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrungen im Kundenservice/Kundenkontakt/Vertrieb
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift

**Notmütterdienst
Familien- und Seniorenhilfe e.V.**

Geschäftsstelle Frankfurt am Main
Sophienstraße 28
60487 Frankfurt am Main

T 069 / 951033-0
F 069 / 951033-77
frankfurt@notmuetterdienst.de
www.notmuetterdienst.de

Als gemeinnützig anerkannt

ausgezeichnet u.a. mit
Walter-Möller-Plakette
Bürgermeister Wilhelm Fay Preis
Elisabeth-Norgall-Plakette
Bundesverdienstkreuz für die
Gründerin Charlotte Hesser

VR 5741 Frankfurt am Main

Korporatives Mitglied im
AWO Bundesverband e.V.

Geschäftsführung
Mona Damian

Vorsitzender
Dr. Michael Damian

Bankverbindung
GLS Gemeinschaftsbank eG

IBAN
DE71 4306 0967 1032 4720 02



- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Lösungen
- Gewissenhafte Arbeitsweise, Sorgfalt und Genauigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sympathisches Auftreten und wertschätzender Umgang

Was Sie erwartet:

- Zentrale Position innerhalb eines etablierten Vereins mit vielen Freiheiten
- Kleines Team und kurze Dienstwege
- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten
- Büro mit Altbaufair in bester Lage von Frankfurt-Bockenheim

Sie erkennen sich in dem skizzierten Anforderungsprofil wieder? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit max. 5 MB unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins per E-Mail an: edda.kleinichen@notmuetterdienst.de.

Notmütterdienst
Familien- und Seniorenhilfe e.V.

Geschäftsstelle Frankfurt am Main
Sophienstraße 28
60487 Frankfurt am Main

T 069/951033-0
F 069/951033-77
frankfurt@notmuetterdienst.de
www.notmuetterdienst.de

Als gemeinnützig anerkannt

ausgezeichnet u.a. mit
Walter-Möller-Plakette
Bürgermeister Wilhelm Fay Preis
Elisabeth-Norgall-Plakette
Bundesverdienstkreuz für die
Gründerin Charlotte Hesser

VR 5741 Frankfurt am Main

Korporatives Mitglied im
AWO Bundesverband e.V.

Geschäftsführung
Mona Damian

Vorsitzender
Dr. Michael Damian

Bankverbindung
GLS Gemeinschaftsbank eG

IBAN
DE71 4306 0967 1032 4720 02