



Notmütterdienst Familien- und Seniorenhilfe e.V.

Der Notmütterdienst Familien- und Seniorenhilfe e.V. (NMD) ist ein gemeinnütziger Verein mit Hauptsitz in Frankfurt und weiteren Geschäftsstellen in Berlin, Hamburg, Köln sowie diversen Regionalbüros bundesweit. Unsere Aufgabe ist es, Familien und Senior:innen in Notsituationen zu helfen und bei Engpässen schnelle Hilfe vor Ort zu leisten. Das kann sowohl die kurzfristige Unterstützung bei der Bewältigung des Alltags als auch die längerfristige Betreuung durch qualifiziertes Personal sein.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen

Einsatzplaner (m/w/d) für die Geschäftsstelle (20 - 25 Std. / Woche, nachmittags)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner:in für Betreuungsanfragen (per Mail, telefonisch u. persönlich)
- Organisation geeigneter Betreuungskräfte unter Berücksichtigung der jeweiligen Bedürfnisse des / der Hilfesuchenden
- Administrative Koordination und Prüfung aller Auftrags-/Abrechnungsmaßnahmen
- Nutzung und Betreuung der hauseigenen CRM-Datenbank
- Proaktiver Kontakt zu allen Ansprechpartner:innen (intern/extern)

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder soziale Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrungen im Kundenservice/Kundenkontakt/Vertrieb
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Lösungen
- Gewissenhafte Arbeitsweise, Sorgfalt und Genauigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sympathisches Auftreten und wertschätzender Umgang

Was Sie erwartet:

- Zentrale Position innerhalb eines etablierten Vereins mit vielen Freiheiten
- Kleines Team und kurze Dienstwege
- Angenehmes Arbeitsklima
- Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten
- Büro mit Altbauflair in bester Lage von Frankfurt-Bockenheim
- Monatlicher Sachbezug i. H. v. 50,00 EUR
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub
- Hunde sind nach Absprache im Büro willkommen!

Sie erkennen sich in dem skizzierten Anforderungsprofil wieder? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit max. 5 MB unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins per E-Mail an: edda.kleinichen@notmuetterdienst.de.